

PATVIRTINTA  
Klaipėdos pedagoginės psichologinės  
 tarnybos direktoriaus  
2017 m. balandžio 24 d.  
įsakymu Nr. V-11

## **KLAIPĖDOS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS (961303)**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Klaipėdos pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – Tarnybos) kiemsargio pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.
2. Pareigybės grupė – darbuotojai, atliekantys paprastas ir pasikartojančias užduotis, kurioms atlikti nebūtina profesinė kvalifikacija ir (ar) darbo patirtis.
3. Pareigybės lygis – D (darbininkai)

### **II SKYRIUS SPECIALIŪS REIKALAVIMAI KIEMSARGIUI**

4. Tarnybos kiemsargis turi atitikti šiuos reikalavimus:
  - 4.1. kiemsargis turi mokėti:
    - 4.1.1. prižiūrėti ir valyti aplinką;
    - 4.1.2. naudotis aplinkos priežiūrai skirta technika;
  - 4.2. kiemsargis turi žinoti ir išmanyti:
    - 4.2.1. aplinkos priežiūros, valymo tvarką;
    - 4.2.2. cheminių priemonių, naudojamų darbe, paskirtį ir koncentraciją bei naudojimo tvarką;
    - 4.2.3. saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektros saugos, civilinės saugos reikalavimus;
    - 4.2.4. Tarnybos teritorijos, patalpų išplanavimą, pirminių gesinimo priemonių išdėstymą, evakavimo planą;
  - 4.3. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;

### **III SKYRIUS KIEMSARGIO FUNKCIJOS**

5. Tarnybos kiemsargis vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. tvarko, valo Tarnybos aplinkos teritorijos plotus (pagal Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatytus švietimo įstaigų pareigybių skaičiaus normatyvus);
  - 5.2. prižiūri Tarnybos pastato ir teritorijos būklę (elektros linijų laidus, šviestuvus, vėliavų laikiklius, tvorą, šulinių dangčius, nuvirtusius medžius ar palūžusias jų šakas, įėjimo duris ir

laiptus, šiukšlių laikymo aikšteles). Pastebėtus trūkumus pagal galimybes pašalina ir apie juos praneša direktoriaus pavaduotojui, jo nesant įstaigos vadovui;

5.3. iškelia vėliavą Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka;

5.4. valo priskirtoje teritorijoje gatves, šaligatvius, takus, Tarnybos sienas, šiukšlių dėžes, kontenerius, išorėje esančius laiptus;

5.5. prižiūri medžius, krūmus, želdinius, vejas, genėja medžių šakas, kerpa krūmus, formuoja gyvatvores, pjauna žolę, ravi gėlynus, sodina medelius, laisto želdinius;

5.6. valo sniegą nuo pagrindinių Tarnybos kelių, šaligatvių, kiemo aikštelių, išorinių laiptų, esant plikšalai, barsto smėliu šaligatvius, takus ir išorinius laiptus;

5.7. prieinamose vietose nudaužo kabančius ledo varveklus;

5.8. vykdo darbų saugos reikalavimus pjaunant žolę elektrine arba motorine žoliapjove;

5.9. saugo ir prižiūri išduotas darbo priemones, darbo drabužius;

5.10. drausmina Tarnybos teritorijoje netinkamai besielgiančius asmenis;

5.11. atlieka krovimo darbus: krauna iš automašinių įvairaus įpakavimo krovinius laikantis krovimo taisyklių reikalavimų;

5.12. informuoja personalą apie stichines nelaimes, avarijas, dalyvauja šalinant stichinių nelaimių, avarijų pasekmes, apie jas informuoja direktorių;

5.13. laikosi saugos darbe, higienos, aplinkos apsaugos, priešgaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimų;

5.14. vykdo Tarnybos direktoriaus nustatytus metinius uždavinius;

5.15. vykdo kitus vienkartinio pobūdžio direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo pavedimus, susijusius su pareigybės funkcijomis, neviršijant nustatyto darbo laiko.

6. Kiemsargis yra pavaldus ir atskaitingas Tarnybos direktoriaus pavaduotojui ar atskiru Tarnybos direktoriaus įsakymu paskirtam asmeniui.

#### **IV SKYRIUS KIEMSARGIO ATSAKOMYBĖ**

7. Tarnybos kiemsargis atsakingas už:

7.1. teritorijos tvarką ir švarą;

7.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Tarnybos nuostatų, darbų saugos, higienos, aplinkos apsaugos, darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijų, elektros saugos pažeidimus darbe, darbo tvarkos taisyklių, funkcijų laikymąsi.

8. Kiemsargį priima į darbą ir iš jo atleidžia Tarnybos direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Tarnybos kiemsargis už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

*Su pareigybės aprašymu  
susipažinau ir sutinku*

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(data)