

PRITARTA

Klaipėdos pedagoginės psichologinės
 tarnybos darbuotojų posėdyje

2015 m. vasario 4 d.

protoliniu nutarimu (protokolas Nr. V8-2)

KLAIPĖDOS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS DIREKTORĖS ULIJANOS PETRAITIENĖS 2014 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

1. Įstaigos pristatymas.

1.1. Savivaldybės biudžetinė įstaiga Klaipėdos pedagoginė psichologinė tarnyba (toliau – tarnyba); Debreceno 41, Klaipėda 94164, tel. 8-46 342253, faks. 8-46 345420, klaipedosppt@gmail.com.

1.2. Įstaigos direktorė - Ulijana Petraitenė, vadybinio darbo stažas - 9 metai.

1.3. Darbuotojų skaičius:

Administracijos darbuotojai (etatais)	Specialistai (etatais)	Kiti darbuotojai (etatais)
4,5	psichologai – 14,00; spec. pedagogai – 2,6; logopedai – 2,9; socialinis pedagogas – 1,0. Iš viso pedagoginių darbuotojų – 20,5.	3,5

1.4. Naudojamos patalpos.

Adresas	Plotas (m ²)	Pastabos
Debreceno g. 41	891,77	

1.5. Biudžetas:

Finansavimo šaltiniai	Lėšos (tūkst. Lt)	
	2013 m.	2014 m.
Savivaldybės biudžeto lėšos	665560,00	525200,00
Pajamų įmokų lėšos (įmokos už išlaikymą įstaigoje, patalpų nuomą)	7062,00	3612,00
Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija	616728,00	670200,00
Savivaldybės privatizavimo fondo lėšos		0
Europos Sąjungos paramos lėšos	34690,00	0
Valstybės biudžeto privatizavimo fondo tikslinė dotacija		0
Valstybės biudžeto lėšos		0
Kitos lėšos (labdara, parama, 2% GM)	615,00	724,74

2. Įstaigos veiklos rezultatai.

2.1. Įstaigos misija: siekti, kad kiekviena Klaipėdos miesto ugdymo įstaiga ir jų bendruomenės nariai gautų savalaikę ir efektyvią psichologinę ir specialiąją pedagoginę pagalbą, kuri juos įgalintų įveikti problemas (pašalinti kliūtis), trukdančias ugdyti bei ugdytis ir integruotis į visuomenę, padėtų atskleisti ugdymo įstaigos ar asmeninį potencialą.

2.2. 2013-2015 m. strateginio veiklos plano tikslai, uždaviniai.

Tikslai: užtikrinti ugdymo programų įvairovę, vykdyti priemones, netiesiogiai įtakančias kokybišką ugdymo procesą ir saugią ugdymo aplinką.

Uždaviniai: sudaryti sąlygas mokiniui, tėvams, mokytojui, mokyklai gauti psichologinę, spec. pedagoginę, metodinę ir kitą, ugdymo proceso kokybės gerinimą įtakančią pagalbą, teikti papildomas paslaugas švietimą aptarnaujančiose įstaigose; pritaikyti patalpas švietimo reikmėms, teikti papildomas paslaugas, sudaryti galimybes švietimo įstaigose naudotis informacijos ir komunikacijos technologijomis.

2.3. 2014 m. įgyvendinant veiklos planą, buvo įgyvendinamas išsikeltas tikslas, uždaviniai, prioritetas. Veiklos plano tikslas: užtikrinti aukštą švietimo paslaugų kokybę ir prieinamumą. Prioritetas: psichologinių ir specialiųjų poreikių problemų prevencija, grupinio darbo aktyvinimas.

2014 metais teikta psichologinė pagalba vaikams ir mokiniams, taip pat jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokytojams dėl vaikų ir mokinių psichologinių sunkumų; teikta specialioji pedagoginė pagalba mokiniams. Konsultuoti tėvai (globėjai, rūpintojai), pedagoginė bendruomenė. Teikta konsultacinė ir informacinė pagalba bendrojo ugdymo mokyklose psichologijos bei specialiosios pedagogikos klausimais. Formuotos pozityvios visuomenės nuostatos į psichologinių problemų ir specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius asmenis; prisidėta prie šių problemų prevencijos ir daryta įtaka atitinkamų paslaugų teikimui mieste. Vykdyta programa „Mokykla – tėvams“, pagal kurią tėvams buvo vedami užsiėmimai grupėse. Organizuotos 3 grupės tėvams, kuriose dalyvavo 37 tėveliai.

Tęsiamas bendradarbiavimas su Klaipėdos universiteto Psichologijos ir Socialinės pedagogikos katedromis (derinamos studentų praktikos mokyklose užduotys, pritaikant jas paauglių socialinių įgūdžių lavinimui), studentai apmokomi dirbti su metodika „Tiltai“.

2.4. Suteiktų paslaugų kiekybiniai ir kokybiniai pokyčiai Pedagoginėje psichologinėje tarnyboje (toliau –Tarnyboje) : individuali pagalba 1547 asmenims (2013 m. - 1864), psichologinė pagalba 968 asmenims (2013 m. - 1490);1778 konsultacijos tėvams dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių (2013 m. - 1087), metodinės - profesinės konsultacijos 62 asmenims (2013 m. - 92). Atlikti 1086 įvertinimai (2013 m. - 1003), specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas 617 asmenų (2013 m. - 353), pagal DISC metodiką atskirai 171 asmeniui (2013 m. - 132), brandos mokyklai įvertinimai 132 asmenims (2013 m. - 99), logopedo įvertinimas 73 asmenims, dėl egzaminų pritaikymo 37 asmenims mokymosi profilio, profesijos pasirinkimo įvertinimai - 0 asmenų (2013 m. - 1). Vestos 22 psichologinės pagalbos grupės (2013 m. - 35) . Jose dalyvavo 284 asmenys (2013 m. - 657) ,skaitytos 34 paskaitos (2013 m. - 42).Vesta 18 seminarų (2013 m. - 33). Atsakyta į 20527 skambučius „Vaikų linijoje“ (2013 m. – 22599). Parengha ir išplatinta 7 šviečiamojo pobūdžio lankstinukai.

2014 metai tarnyboje paskelbti „Tarnybos darbo kokybės ir efektyvumo didinimo“ metais. Daugiau dėmesio skirta strateginių tarnybos darbo krypčių apžvalgai bei analizei.

Mokyklų psichologams vestos 2 edukacinės programos „Laiptai“ tėvams. Vestos ilgalaikės grupės tėvams: „Tėvai- psichoterapeutai“ (3 grupės.) , tėvų savitarpio paramos grupė.

Vestos asmeninio patyrimo „Geštalto studija“, streso valdymo pamokėlių (2 grupės), „Mindfulness „– sąmoningas streso valdymas“, gilesnio savęs pažinimo ir asmenybinio augimo, konfliktinio atvejo sprendimo grupės pedagogams. Tai pat atvejų analizės grupės socialiniams pedagogams (2 grupės), atvejų analizės grupės psichologams (2 grupės), sudėtingų pedagoginių atvejų analizės grupės pedagogams (2grupės). Dalyvauta stovykloje judėjimo negalią turintiems vaikams ir jų tėvams. Vyko nuolatinė Tarnybos psichologų sunkių konsultavimo atvejų supervizijų grupė (10 supervizijų).

Visi specialistai kėlė kvalifikaciją. Per metus įvyko 10 metodinių ir organizacinių užsiėmimų, kuriuose pagilintos profesinės žinios, spręsti organizaciniai, profesinės priežiūros klausimai.

3. Vadovo indėlis, tobulinant įstaigos administravimą.

3.1. Vadovo veikla, formuojant ir keičiant įstaigos kultūrą, bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.

Įstaigos kultūra formuojama dviem aspektais: tarnybos santykių su klientais ir išorės partneriais aspektu bei kolektyvo tarpusavio santykių aspektu. Tarnyboje visus metus nebuvo nuolatinio vadovo - direktoriaus. Direktoriaus pavaduotojas laikinai ėjo direktoriaus pareigas. Sprendžiant kolektyvo tarpusavio santykių, mikroklimato kūrimo klausimus, gerinant kolektyvo mikroklimatą, kylančios problemos svarstomos kolektyvo susirinkimuose, kartu ieškoma išeičių iš probleminių situacijų. Tarnyboje kuriamos naujos ir palaikomos jau esančios tradicijos: švenčiamos valstybinės šventės, Tarnybos įkūrimo diena, mokslo metų pradžios bei pabaigos dienos, organizuojamos išvykos pas žymius žmones ar į įdomias regiono bei respublikos vietas, taip pat pažymimos kolektyvo narių asmeninės šventės ar svarbūs įvykiai. Tarnyboje veikia supervizijų sistema, leidžianti specialistams konsultotis su patyrusiais kolegomis dėl sunkesnių savo konsultavimo atvejų. Tai gerina klientų aptarnavimo kokybę, o taip pat padeda apsaugoti darbuotojus nuo „perdegimo sindromo“. Bendradarbiaujama su Vaiko teisių apsaugos tarnyba, Vaiko krizių centru, Klaipėdos miesto

savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija, Klaipėdos universiteto Psichologijos katedra, profesinėmis asociacijomis, įvairių metodinių būrelių tarybomis ir kt.

3.2. Įstaigos veiklos įsivertinimo organizavimas ir gautų duomenų panaudojimas veiklai tobulinti, savivaldos institucijų plėtojimas ir jų įtraukimas į įstaigos valdymą.

Įstaiga savo veiklą įsivertina du kartus per metus: birželio pabaigoje, užbaigus mokslo metus ir kalendorinių metų pabaigoje. Posėdžių metu kiekvienas specialistas, skyrių vedėjai bei administracija aptaria savo veiklos rezultatus kiekybine ir kokybine prasme, analizuoja pasiekimus bei trūkumus, teikia pasiūlymus veiklos tobulinimui. Taip pat vyksta individualūs pokalbiai su darbuotojais, kolektyvo nuomonės tyrimai.

3.3. Ugdymo(-si) proceso valdymas, edukacinių aplinkų kūrimas ir tobulinimas, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas ir švietimas.

Tarnybos veiklos valdymą vykdo administracija pagal kuruojamas. Įstaiga turi internetinį puslapį, kuriame pateikiama informaciją apie teikiamas paslaugas, teisinę šių paslaugų teikimo bazę, taip pat šviečiamojo pobūdžio informacija.

3.4. Žmoniškųjų, materialių ir finansinių išteklių valdymas.

Tarnyboje racionaliai ir tikslingai naudojami finansiniai ištekliai. Tarnybos darbuotojai skatinami kelti kvalifikaciją.

4. Problemos:

4.1. Sąlygotos vidaus ir išorės faktorių.

Tarnyboje nėra vaikų psichiatro bei neurologo.

Išorės faktoriai. Veikiant nestabilioms ekonominėms ir politinėms sąlygoms, auga probleminių mokinių skaičius. Tai reikalauja intensyvesnio ir gilesnio specialistų darbo, susidaro paslaugos laukiančiųjų eilės. Kyla būtinybė ieškoti naujų veiklos formų ir pagalbos būdų. Tarnybos administracijos darbą labai apsunkino prastai organizuotas buhalterinės apskaitos centralizavimas. Centralizuota duomenų suvedimo programa veikia su dideliais trikdžiais. Tai labai apsunkina dokumentų tvarkymą, komandinį darbą ir reikalauja daug laiko sąnaudų šiam darbui atlikti.

Vidaus faktoriai. Antrasis Tarnybos patalpų aukštas yra suremontuotas, tačiau pirmasis aukštas neatitinka jaukios aplinkos kriterijų: nėra tinkamo apšvietimo, garsui nelaidžių durų, laukiamojo tėvams.

4.2. Kontroliuojančių institucijų ar Vidaus audito tarnybos atlikti patikrinimai (išvadų apibendrinimas ir įvykdymo priemonės).

2014 kontroliuojančių institucijų patikrinimų nebuvo.

Direktorė

Ulijana Petraitienė